



مرکز خدمات حوزه های علمیه
اداره کل فناوری اطلاعات



پاسخگویی تمامی خدمات مرکز
توسط کارشناسان سامانه جامع
ارتباطات (سجا)
امکان ضبط درخواست در هنگام
ایجاد صف انتظار و پیگیری توسط
کارشناسان



ارائه راهنمایی و پشتیبانی تلفنی
سامانه خدمات اینترنتی (سجا)

ارائه محتوای
آموزشی و راهنمای
سامانه خدمات
اینترنتی (سجا)

ارتباط با
کارشناسان
مرکز تماس سجا

پشتیبانی
سامانه سجا

ارائه اطلاعات
تماس مراکز استانی
(شماره تلفن، آدرس و کدپستی)



ارتباط با
مراکز
استانی

تولید
رسانه های
آموزشی



ارائه راهنمای
گویای
قوانین مرکز



راهنمای
گویای
قوانین

فرآیند
تلفنی



ارائه خدمات غیر حضوری
مرکز از طریق فرآیند تلفنی

خدمات
سامانه
جامع
ارتباطات

۰۰۰۲۱۲۳ (۰۲۵)

راهنمای تصویری

نحوه تشکیل پرونده طلاب جدیدالورود

نکته: جهت استفاده از سامانه خدمات اینترنتی (سَخَا)، استفاده از مرورگرهای گوگل کروم (Google Chrome) و یا فایرفاکس (Mozilla Firefox) به روز شده ضروری می باشد. همچنین ضروریست بیان شود این سامانه با مرورگرهای موبایل سازگاری لازم را ندارد.



سامانه ارتباطات
۰۲۵ - ۳۱۲۰۰

❖ ابتدا وارد سامانه سخا به نشانی **service.csis.ir** شده و سپس روی گزینه **تشکیل پرونده طلاب جدیدالورود** کلیک کنید.

سامانه خدمات اینترنتی
مرکز خدمات حوزه های علمیه

LOGIN
وارد شوید

نام کاربری
(کد مرکز خدمات)
کلمه عبور

نام کاربری و کلمه عبور ندارم / فراموش کردم

راهنمای تصویری ورود به سامانه سخا

تشکیل پرونده طلاب جدیدالورود

تایید



❖ با ورود به این بخش، ابتدا **مرجع تایید کننده حوزوی** خود را انتخاب نمایید.

درخواست تشکیل پرونده

احراز هویت

تابعیت ایرانی غیر ایرانی

انتخاب کنید

انتخاب کنید

- مرکز مدیریت حوزه های علمیه برادران سراسر کشور
- مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران سراسر کشور
- مرکز مدیریت حوزه های علمیه خراسان (طلاب خواهر و برادر)
- مرکز مدیریت حوزه های علمیه اصفهان (طلاب برادر)
- جامعه الزهرا
- جامعه المصطفی العالمیه (طلاب غیر ایرانی)
- دبیرخانه شورای برنامه ریزی مدارس علوم دینی اهل سنت (طلاب اهل سنت)

* مرجع تایید کننده حوزوی

* کد ملی

* شماره پرونده

مرحله بعد ←

→ مرحله قبل

❖ پس از انتخاب مرجع تایید کننده حوزوی **کد ملی** و **شماره پرونده** خود را وارد نموده و روی گزینه **مرحله بعد** کلیک نمایید.

نکته: شماره پرونده، مربوط به مرجع تایید کننده حوزوی هر شخص می باشد.

درخواست تشکیل پرونده

احراز هویت

تابعیت ایرانی غیر ایرانی

مرجع تایید کننده حوزوی * مرکز مدیریت حوزه های علمیه برادر

کد ملی * ۱۳۷۹۵۲۳۸۹۸

شماره پرونده * ۳۰۰۰۵۸

مرحله قبل | **مرحله بعد** |

❖ در انتها به این صفحه منتقل می شوید و می بایست اطلاعات ناقص خود را (که با رنگ قرمز مشخص شده است) به دقت تکمیل نمایید.

راهنمای تکمیل اطلاعات



کد مرکز: ۰۰۰۰۰۰۰۰
تاریخ اتمام پرونده:

۵ مورد از اطلاعات شما ناقص است.
برای مشاهده اینجا کلیک کنید

آخرین زمان بروزرسانی: مشخصات شناسنامه ای

نام مستعار	فامیلی	نام
سری ش	ش.ش	نام پدر
تاریخ تولد	توضیحات.ش	سریال.ش
تبعه	شماره همراه	شماره حساب سیبا
وضعیت تاهل	جنسیت	کد ملی
مرحوم	مصدره	استان صادره
	نوع تجرد	تاریخ تاهل
	مذهب	تاریخ فوت

ذخیره و تایید

- تغییر تصویر
- سرپرست
- مشخصات شناسنامه ای
- مشخصات پرونده ای
- آدرس
- وضعیت سلامتی
- تحصیلات کلاسیک
- شغل و درآمد
- رزومه
- موفقیت
- شئون حوزوی
- تدریس
- پژوهش
- تبلیغ
- فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی
- اطلاعات تکمیلی
- حافظین
- علمی
- ممتازین
- دوستان و آشنایان
- تکفل
- افراد تحت تکفل

نکته: راهنمای تکمیل اطلاعات در همین بخش از سامانه موجود می باشد.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
۰۲۵-۳۱۲۰۰

- ❖ ابتدا اسکن یا تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی و عکس پرسنلی خود را آماده نمایید.
- ❖ در هر مرحله از فرآیند تشکیل پرونده و تکمیل اطلاعات با کلیک روی کادر می توانید موارد اجباری باقی مانده مطلع شوید.

اکبر محمدی
کد مرکز : ۱۰۰۰۲۲۲۶
تاریخ اتمام پرونده :

۷ مورد از اطلاعات شما ناقص است.
برای مشاهده اینجا کلیک کنید.

تغییر تص
سرپرست

1. اطلاعات شغل و درآمد، تایید یا اصلاح گردد
2. مشخصات شناسنامه ای تکمیل گردد
3. اطلاعات آدرس شخصی تایید یا اصلاح گردد
4. اطلاعات آدرس پدري تایید یا اصلاح گردد
5. تحصیلات کلاسیک سرپرست، حداقل یک مورد ثبت گردد
6. در قسمت دوستان، حداقل یک مورد را وارد کنید
7. عکس پرسنلی خود را بارگزاری نمایید

شغل و درآمد
رزومه
موفقیت
شئون حوزوی
تدریس
پژوهش

آخرین ز
مشخصات شناسنامه ای
اکبر
غلامرضا
۲۰۶۴۲۱۴۳۱۳
استان صادره
تاریخ تاهل
تاریخ فوت
ذخیره و تایید

- ❖ مشخصات شناسنامه ای خود را تکمیل کنید.
- ❖ موارد غیر فعال، اطلاعاتی هستند که از مراکز حوزوی دریافت شده اند

مشخصات شناسنامه ای

آخرین زمان بروزرسانی :

<input style="width: 90%;" type="text"/> نام مستعار	<input style="width: 90%;" type="text" value="محمدی"/> فامیلی *	<input style="width: 90%;" type="text" value="اکبر"/> نام *
<input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 5%; border: none; text-align: center; font-size: 10px;"/> ▼ سری ش *	<input style="width: 90%;" type="text" value="۶"/> ش.ش *	<input style="width: 90%;" type="text" value="غلامرضا"/> نام پدر *
<input style="width: 95%;" type="text" value="۱۳۶۰/۰۷/۱۹"/> تاریخ تولد *	<input style="width: 95%;" type="text"/> توضیحات.ش	<input style="width: 95%;" type="text"/> سریال.ش *
<input style="width: 95%;" type="text" value="ایرانی"/> تبعه	<input style="width: 95%;" type="text" value="شماره همراه *"/> شماره همراه *	<input style="width: 95%;" type="text" value="۲۰۶۴۲۱۴۳۱۳"/> کد ملی
<input style="width: 5%; border: none; text-align: center; font-size: 10px;"/> ▼ وضعیت تاهل * انتخاب	<input style="width: 95%;" type="text" value="مرد"/> جنسیت	<input style="width: 95%;" type="text" value="مازندران"/> استان صادره
<input style="width: 95%;" type="text" value="مرحوم"/> مرحوم	<input style="width: 5%; border: none; text-align: center; font-size: 10px;"/> ▼ نوع تجرد انتخاب	<input style="width: 95%;" type="text"/> تاریخ تاهل
	<input style="width: 95%;" type="text" value="شیعه"/> مذهب	<input style="width: 95%;" type="text"/> تاریخ فوت

ذخیره و تایید



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
۰۲۵-۳۱۲۰۰

- ❖ عکس پرسنلی خود را بارگزاری نمائید
- ❖ حجم فایل نباید از ۵۰۰ کیلو بایت بیشتر باشد

آخرین زمان بروزرسانی :

تغییر تصویر

عکس درخواستی جهت تغییر

برای تغییر عکس، روی عکس کلیک کنید.
حجم فایل نباید از ۵۰۰ کیلو بایت بیشتر باشد.

ذخیره



- ❖ اطلاعات مربوط به آدرس خود را وارد کنید.
- ❖ اطلاعات مربوط به آدرس پدری خود را وارد کنید.

آخرین زمان بروزرسانی : آدرس

آدرس طلبه آدرس پدری

<input type="text"/>	+ خیابان اصلی	<input type="text"/>	+ استان
<input type="text"/>	خیابان فرعی	<input type="text"/>	+ شهرستان
<input type="text"/>	+ کوچه اصلی	<input type="text"/>	+ بخش
<input type="text"/>	کوچه فرعی	<input type="text"/>	+ دهستان
<input type="text"/>	مجتمع	<input type="text"/>	+ شهر
<input type="text"/>	بلوک	<input type="text"/>	شهرک
<input type="text"/>	پلاک / واحد +	<input type="text"/>	روستا
<input type="text"/>	+ طبقه	<input type="text"/>	محله
<input type="text"/>	+ تلفن ثابت	<input type="text"/>	کدپستی
<input type="text"/>	نام مدرسه	<input type="text"/>	+ وضعیت مسکن
<input type="text"/>	حجره		

انتخاب نمایند

انتخاب کنید...

تلفن - کد

تایید و ذخیره



❖ با کلیک روی گزینه اضافه، اطلاعات مربوط به تحصیلات کلاسیک خود را وارد نمایید.

آخرین زمان بروزرسانی :

تحصیلات کلاسیک

اطلاعات موجود

جهت نمایش یا ویرایش اطلاعات، روی ردیف مورد نظر کلیک نمایید

تغییرات جدید در حال بررسی

اضافه

تحصیلات کلاسیک جدید

وضعیت تحصیل * فارغ التحصیل

میزان تحصیلات * دیپلم

نام مدرسه / دانشگاه *

رشته

کشور * ایران

استان * قم

تاریخ شروع مقطع *

تاریخ پایان مقطع * ۱۳۹۵/۰۳/۳۱

معدل کل ۲۰

المحاق مدرک

No file selected. ...Browse

بازگشت ذخیره

حجم فایل نباید از ۱ مگابایت بیشتر باشد
برای افراد دیپلم و زیر دیپلم آپلود مدرک نیاز نیست



❖ اطلاعات مربوط به شغل و درآمد و بیمه خود را به دقت فرمائید.

آخرین زمان بروزرسانی :

شغل و درآمد

لطفا سوالات این قسمت را با توجه به تعریف **روحانی شاغل و درآمد مکفی** مندرج در آیین نامه پذیرش مرکز پاسخ دهید.

روحانی شاغل: به فردی گفته می شود که با هر نوع عضویت رسمی، پیمانی، قراردادی (از قبیل خرید خدمت، کار معین، پروژه ای، ساعتی) بصورت میانگین، ماهیانه بیش از 100 ساعت در یکی از سازمان ها و نهادهای دولتی و غیردولتی اعم از حوزوی و غیرحوزوی، در ازای دریافت حقوق اشتغال دارد.

همچنین شاغلین به جرف و مشاغل مختلف دارای توانمندی مالی از قبیل وکلا، سردفتران، اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مراکز و موسسات عالی آموزشی و پژوهشی، مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره بنگاه های اقتصادی، فعالان اقتصادی و بازنشستگان غیر از مرکز خدمات که میزان دریافت حقوق ایشان بیشتر از حداکثر مستمری مرکز می باشند در حکم شاغل محسوب می گردند.

درآمد مکفی: درآمد متناسب با شأن و زی طلبگی، جهت تأمین معیشت و هزینه های زندگی.

آیا درآمدی غیر از شهریه و یارانه دارید؟ *

آیا مجموع درآمد شما، جهت هزینه های زندگی متناسب با زی و شأن طلبگی، کفایت میکنند؟ *

آیا از طریق غیر از مرکز خدمات بیمه پایه هستید؟ *

آیا از طریق غیر از مرکز خدمات بیمه تکمیلی هستید؟ *

[ذخیره و تایید](#)



❖ بعد از تکمیل اطلاعات اجباری، در صورت تمایل می توانید سایر اطلاعات را نیز تکمیل فرمائید و در غیر این صورت باید روی گزینه پایان تشکیل پرونده کلیک کرده با کلیک روی اتمام ثبت اطلاعات فرآیند تشکیل پرونده را به اتمام برسانید.

❖ در صورت عدم اتمام ثبت اطلاعات پرونده ای برای شما تشکیل **نمی گردد**.

اکبر محمدی
کد مرکز : ۱۰۰۰۲۲۲۶
تاریخ اتمام پرونده :

اطلاعات اجباری، تکمیل شده است.

پایان تشکیل پرونده

آخرین زمان بروزرسانی :

طلبه گرامی! فرآیند تشکیل پرونده شما تا اعلام «اتمام ثبت اطلاعات» تکمیل نمی گردد؛ لذا در صورتی که از صحت اطلاعات خود مطمئن هستید، روی دکمه «اتمام ثبت اطلاعات» کلیک کنید. توجه داشته باشید که بعد از اتمام فرآیند ثبت اطلاعات، تا زمان دریافت کد مرکز خدمات، قادر به ویرایش اطلاعات نخواهید بود.

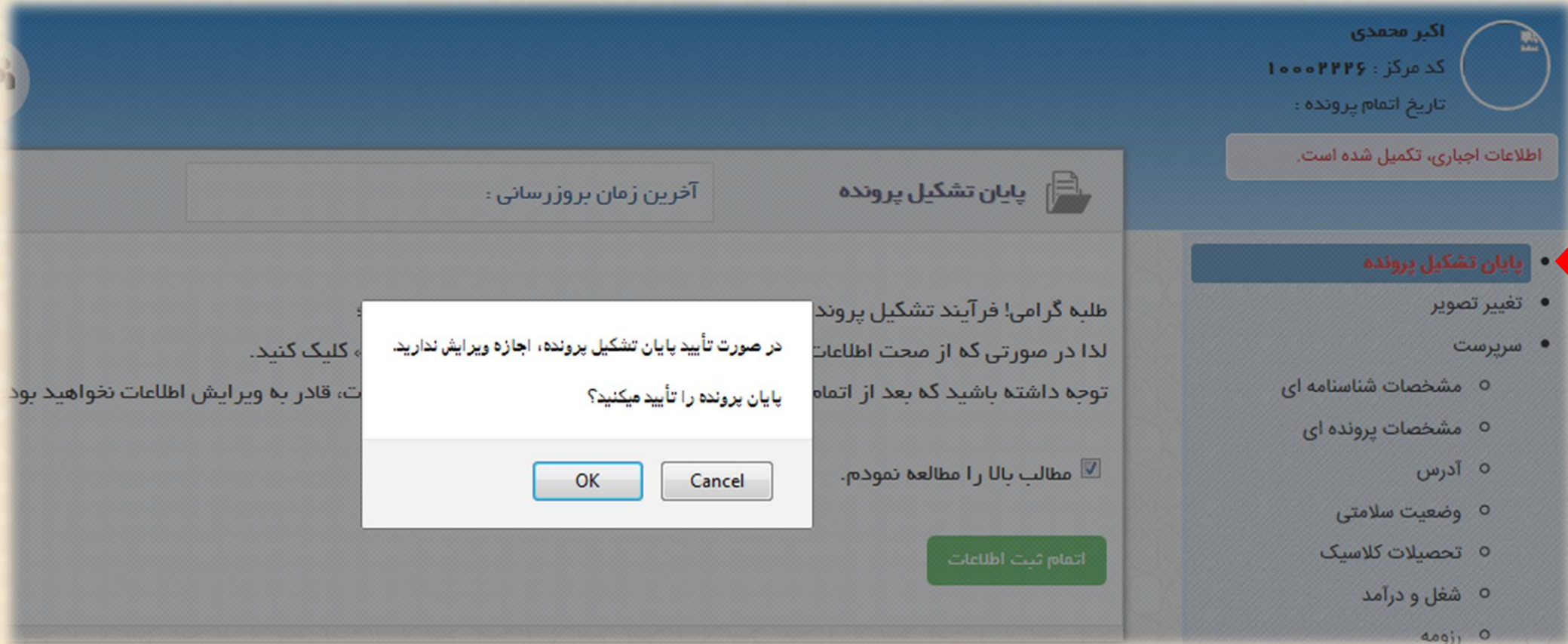
مطالب بالا را مطالعه نمودم.

اتمام ثبت اطلاعات

پایان تشکیل پرونده

- تغییر تصویر
- سرپرست
 - مشخصات شناسنامه ای
 - مشخصات پرونده ای
 - آدرس
 - وضعیت سلامتی
 - تحصیلات کلاسیک
 - شغل و درآمد
 - رزومه

- ❖ روی دکمه اتمام ثبت اطلاعات کلیک نمائید.
- ❖ سپس روی دکمه OK را کلیک نمائید.
- ❖ فرآیند تشکیل پرونده به اتمام می رسد و توسط کاربر پذیرش بررسی خواهد شد.
- ❖ در صورت صحیح بودن اطلاعات، پرونده شما در مرکز خدمات حوزه های علمیه تشکیل می گردد.



The screenshot shows a user interface for a file registration system. At the top right, the user's name is 'اکبر محمدی' and their ID is 'کد مرکز : ۱۰۰۰۲۲۲۶'. A message states 'اطلاعات اجباری، تکمیل شده است.' (Mandatory information is complete). The main content area is titled 'پایان تشکیل پرونده' (End of file registration) and includes a sub-header 'آخرین زمان بروزرسانی :'. A central dialog box asks: 'در صورت تأیید پایان تشکیل پرونده، اجازه ویرایش ندارید. پایان پرونده را تأیید میکنید؟' (If you confirm the end of file registration, you will not have editing rights. Do you confirm the end of the file registration?). The dialog has 'OK' and 'Cancel' buttons. Below the dialog, there is a green button labeled 'اتمام ثبت اطلاعات' (Complete registration). On the right side, there is a sidebar menu with the following items: 'پایان تشکیل پرونده', 'تغییر تصویر', 'سرپرست', 'مشخصات شناسنامه ای', 'مشخصات پرونده ای', 'آدرس', 'وضعیت سلامتی', 'تحصیلات کلاسیک', 'شغل و درآمد', and 'رزومه'. A red arrow points to the 'پایان تشکیل پرونده' menu item.

❖ بعد از تشکیل پرونده یک پیامک حاوی کد مرکز خدمات برای شما ارسال می گردد.