**ALIکاربرگ پيشنهاد و تصویب موضوع مقالات پایانی[[1]](#footnote-1)**

**مشخصات طلبه: مقاله پایانی اول**□ **مقاله پایانی دوم**[[2]](#footnote-2) □

نام و نام خانوادگی طلبه : نام پدر: شماره طلبگی: کدملی:

نام واحد آموزشی: تعداد واحد گذرانده: سنوات باقی مانده: محل سکونت: تلفن ثابت: تلفن همراه:

تاریخ انتخاب موضوع[[3]](#footnote-3): ......../......../........ تاریخ تصویب موضوع: ......../......../........

بازه زمانی انتخاب موضوع[[4]](#footnote-4): زمان اختیاری □ زمان الزامی□ انتخاب با تاخیر □

**محل امضاء طلبه**(هنگام تحویل کاربرگ به مدرسه)  **محل امضاء معاون پژوهش** (پس از دریافت کاربرگ)

**عنوان پیشنهادی اول[[5]](#footnote-5) : ........................................................................................**

**عنوان پیشنهادی دوم : .........................................................................................**

نظر **کارگروه**

عنوان اول □ عنوان دوم □ تصویب شد□ تصویب نشد[[6]](#footnote-6)□

ذکر دلایل عدم تصویب:

پیشنهادات کارگروه[[7]](#footnote-7):

**تاریخ و امضاء اعضای کارگروه: تاریخ و امضاء دبیرکارگروه:**

اطلاع رسانی نظر کارگروه در تاریخ ...../...../..... جهت ادامه روند نگارش مقاله پایانی به اینجانب................. .... ارائه گردید. تاریخ و امضاءطلبه

1. **. لازم است دو نسخه کپی این کاربرگ در اختیار طلبه قرار گیرد؛ یک نسخه پس از پیشنهاد، تحویل و امضاء و یک نسخه بعد از جلسه کارگروه.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **. طلاب محترم دقت داشته باشند برای هر کدام از مقالات پایانی اول و دوم می­بایست کاربرگ جداگانه­ای تکمیل و ارائه شود. چنانچه عنوان دو مقاله پایانی باهم تصویب شود بازه زمانی برای اتمام هر دو مقاله 6 ماه است. جهت توضیحات بیشتر به آیین نامه مراجعه شود.** [↑](#footnote-ref-2)
3. **. تاریخی است که طلبه موضوع پیشنهادی را به معاونت پژوهش تحویل می دهد.**  [↑](#footnote-ref-3)
4. **. طلبه پس از گذراندن آموزه مقاله نویسی مختار به انتخاب موضوع است و پس از شرکت در کارگاه مقالات پایانی ملزم به انتخاب موضوع است.** [↑](#footnote-ref-4)
5. **. طلبه دقت نماید که عناوین پیشنهادی به ترتیب اولویت باشد.** [↑](#footnote-ref-5)
6. **. چنانچه هیچ یک از عناوین پیشنهادی طلبه تصویب نشود، طلبه می بایست کاربرگ جدیدی برای پیشنهاد تکمیل نماید.** [↑](#footnote-ref-6)
7. **. کارگروه ملزم است پیشنهادات و راهنمایی­های مختلفی در راستای ارتقای علمی مقاله (شامل پیشنهاد موضوع در صورت عدم تصویب موضوع پیشنهادی طلبه، پیشنهاد ساختار محتوایی، منابع و ...) به طلبه ارائه دهد.** [↑](#footnote-ref-7)